



Schulleitungsinfo



November 2017

## Schulleiterin

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

der an manchen Tagen goldene Oktober ist vorbei und der hoffentlich nicht nur triste November hat uns erreicht. Ich hoffe, dass Sie schöne und erholsame Ferien verbracht haben.

Da die Kollegiumskonferenz bereits in der ersten Woche nach den Ferien stattfindet, erlaube ich mir diese Ausgabe des Leitungsinfos bereits zum letzten Ferienwochenende zu versenden. Hier einzelne Hinweise zu den Tagesordnungspunkten:

Hinsichtlich der Konsequenzen aus der LSE verfahren wir, wie in der Konferenz im Mai 2017 aufgezeigt



LSE 2017

**bis zur 1. FK des nächsten Schuljahres (also vor den Sommerferien)**

- Auswertung der Fachlehrer bzw. Jahrgangsteams
- Vorschlag von Konsequenzen (Jahrgangsteam an die FK)

**in der 1. FK des nächsten Schuljahres:**

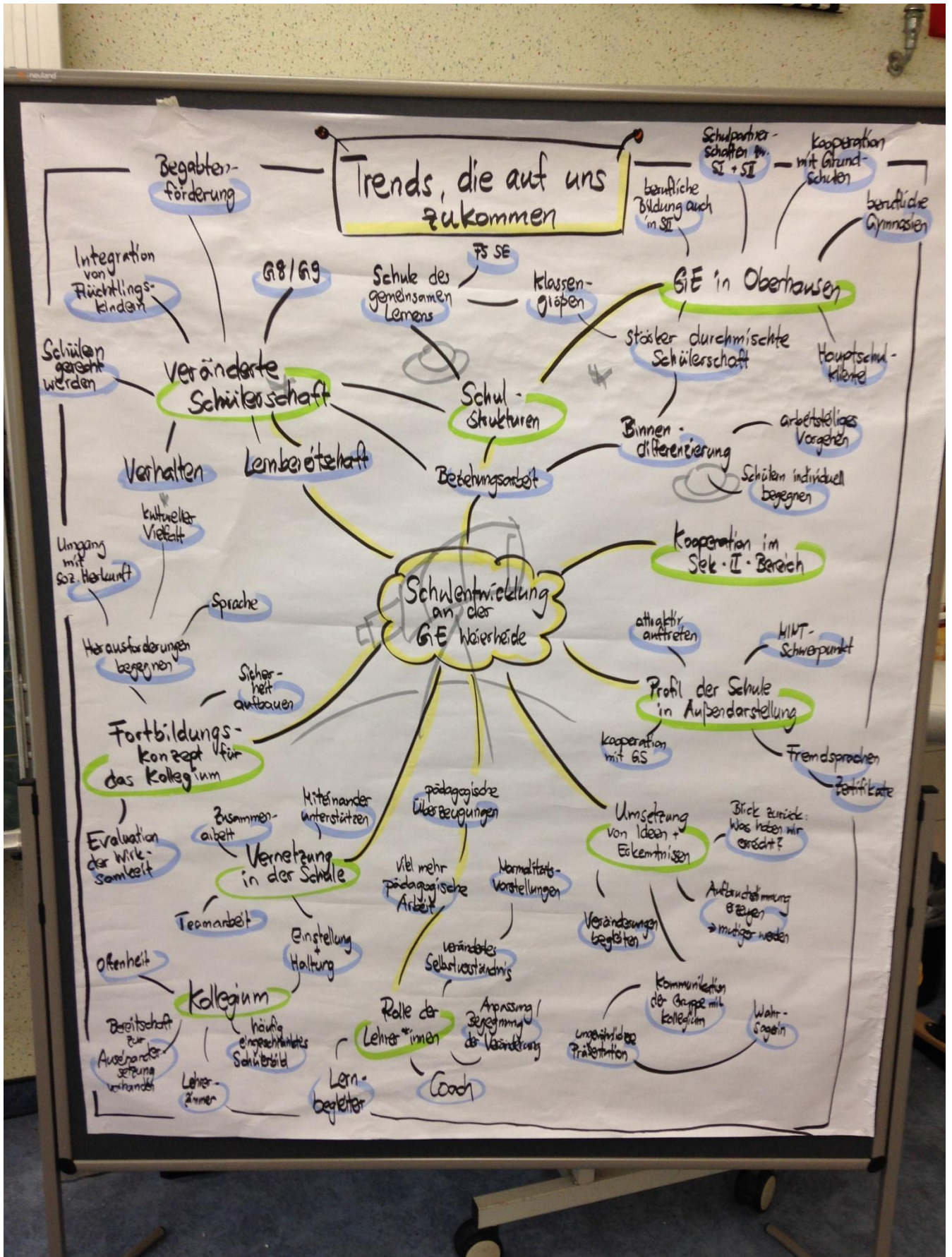
- Vorstellung und Beschluss der Konsequenzen

**in der 2. KK des nächsten Schuljahres**

- Abschlussbericht

Nach dem Abschlussbericht der FKV besteht noch die Möglichkeit der Rückfragen und Nachbesserungen. Dann werden die Ergebnisse beschlossen. In der SK erfolgt eine Berichterstattung durch die SL'.

Der TOP 5 wird von Frau Klein und Frau Bongers ausgeführt. In der zweiten Sitzung der Schulentwicklungsgruppe haben wir im Rahmen einer Zukunftswerkstatt Trends thematisiert, die auf uns zukommen werden. Sven Oleschko hat diese parallel zu unserem Gespräch visualisiert:



Die Moderatorinnen bitten darum, vor oder während der KK einen Blick darauf zu werfen.

Ich habe in der Einladung einen TOP vergessen, den wir jedoch behandeln müssen, damit die Kolleg\*innen des 7. Jahrgangs handlungsfähig sind. Hierbei geht es um Rückmeldungen bezüglich der Klassenfahrten 6 und 8. Hinsichtlich der Englandfahrt müssen wir uns darüber verständigen, ob die Unterbringung in Familien anvisiert werden kann oder ausgeschlossen wird. Dieser TOP wird wahrscheinlich 10 bis 15 Minuten in Anspruch nehmen.

Bisher haben mich noch keine Wünsche bezüglich des TOP „Verschiedenes“ erreicht. Daher werden wir bei den veranschlagten 20 Minuten sicher einiges einsparen können... Wäre da nicht das Weihnachtsessen am 08.12. ...



7 fleißige Heizelmänner und –frauen haben am 02.11. das Kollegiumszimmer am Standort Egelsfurthstr. umgeräumt. Der Trapez Tisch, der auf dem Foto noch vor der Schrankwand steht, findet sich aktuell jedoch vor der ersten Tischkombination. Dieser Tisch ist dafür vorgesehen, dass gegebenenfalls Speisen darauf abgestellt werden können. Daher findet sich dort auch kein Stuhl. Die Stühle die an dem Tisch standen, auf dem bisher Essbares abgestellt wurde, waren deutlich davon gezeichnet. Durch die veränderte Aufstellung ist es gelungen, fünf Tischkombinationen für feste Plätze aufzustellen. Die anwesenden Kolleginnen und Kollegen haben sich dafür ausgesprochen, diese jahrgangsmäßig zu besetzen. Beginnend vom hinteren Teil mit dem Jahrgang 8. Die hinteren drei Tischgruppen bieten jeweils 12 Sitzplätze. Daher können sich hier weitere Fachlehrer\*innen zugesellen. Wir bitten darum, dass Kolleginnen und Kollegen, die nur selten die Möglichkeit haben, an ihrem Platz zu sein, einen der zwei Trapez Tischplätze in Anspruch nehmen. Auf lange Sicht können wir diese Tische eventuell durch Rechtecktische austauschen. So sieht es allerdings etwas gefälliger aus.

Die fünf Forumstische werden noch ausgetauscht. Der Auftrag liegt dem Schulträger vor. Diese und die anschließende Tischgruppe ist den Kolleginnen und Kollegen vorbehalten, die vornehmlich in der Oberstufe unterrichten/ keine Klassenleitung in der SI haben/ Beratungslehrer sind. Die kleine Insel aus zwei Trapez tischen (vorderer Bildrand) ist Gästen (Fachleiter\*innen etc.) vorbehalten oder bietet Platz für Gespräche. Das Kollegiumszimmer

bietet jetzt 52 feste Plätze. 45 Kolleg\*innen hatten sich entsprechend in die ausgehängte Liste eingetragen, 6 weitere habe ich über die Stundenpläne ermittelt. Frau Alders ist unsere neue Kollegin. Folgende Kolleg\*innen haben folglich einen festen Platz.

1	ALGS	17	HERE	33	OKRE	49	WENN
2	ASIA	18	HONR	34	PAAP	50	WOID
3	BARO	19	HÜLS	35	PITH	51	ZENT
4	BAUR	20	KAPP	36	PULS	52	ALDE
5	BÖRN	21	KAUE	37	RASK		
6	BONG	22	KLEN	38	SCHI		
7	BOTH	23	KLEI	39	SMEN		
8	BRAN	24	KOCH	40	SROE		
9	BRIN	25	KRAW	41	SCÜL		
10	BUSS	26	KRIS	42	SPIE		
11	DING	27	LEUT	43	STIE		
12	FAHL	28	MAGE	44	STRA		
13	FEHL	29	MEIE	45	TEPA		
14	FEND	30	MENN	46	TRAP		
15	GERL	31	MULL	47	TROJ		
16	HENK	32	NÄTH	48	WENK		

Herr Trojahn hat angeregt, das Zimmer zu streichen, um den Wohlfühlfaktor zu erhöhen. Angedacht wurde der 08.12.17. Während die einen kochen, könnten die anderen streichen. Sicherlich werden Sie in den nächsten Tagen mit Herrn Trojahn darüber ins Gespräch kommen.

Aus verschiedenen Gründen bestehe ich darauf, dass die Fensterbänke leergeräumt werden. Ich bitte ebenfalls darum, dass auf den hohen Schränken nichts gelagert wird. Eine grobe Durchsicht hat ergeben, dass sich hier viele sehr alte Materialien befinden. Wenige Teile haben die Kolleg\*innen auf unser Paketregal geräumt. Was dort bis zum 10.11. nicht von eventuellen Besitzern zurückgeholt wurde, wird dann entsorgt.



Das Bistro am Standort Egelsfurthstraße bleibt am Montag geschlossen. Die Ausgabe des Mittagessens durch den Caterer erfolgt jedoch planmäßig. Im Anschluss an die 1. Stunde dürfen die Schüler\*innen der Klassen 8-10 Sammelbestellungen aufnehmen. Am Ende der 2. Stunde dürfen 2 Schüler\*innen pro Klasse das Schulgelände verlassen, um außerhalb der Schule Verpflegung einzukaufen. Das Verlassen des Geländes in der Mittagsfreizeit ist dann nicht mehr gestattet! Ich bitte die Lehrer\*innen der 1. Stunde die Schülerinnen und Schüler entsprechend zu informieren.



Die IT-Vertreter der Fachgruppen melden sich bitte bei Herrn Bothe, damit dieser den Überblick über die Besetzung des AK IT hat.



Neben den Personalentwicklungsgesprächen (PEG), die ja allgemein vorgesehen sind, möchte ich ein Format implementieren, das ich hinsichtlich unserer schulinternen Kommunikation als sehr wichtig empfinde. Im Rahmen von Feedbackgesprächen (FBG) können Themen angesprochen werden, die im Rahmen unserer lediglich einmal pro Halbjahr stattfindenden offenen Gesprächsrunden zu selten ihren Platz bekommen. Sicherlich kommen wir häufiger ins Gespräch. Ihr Feedback zu unseren Schulentwicklungsschritten soll jedoch einen festen Platz bekommen. Sie können mich also fortan um einen Termin für ein FBG bitten. Sofern ich mehr über einen von Ihnen geäußerten Gedanken erfahren möchte, werde ich Sie um Ihre Zeit bitten.



Ich möchte nochmals das Thema „Stundenraster“ aufgreifen, das wir im letzten Jahr aufgeschoben und noch nicht wieder aufgenommen haben. Die Fasia-Jansen-Gesamtschule in Oberhausen hat mit Beginn des Schuljahres ihren Betrieb auf das 60-Minuten-Raster umgestellt. Ich habe mit dem Schulleiter und seiner Stellvertreterin gesprochen, die zahlreiche positive Effekte aufzeigten. Bezüglich der Oberstufe ist die eine oder andere Hürde zu überwinden, aber auch hier hat man sich gut auf die Gegebenheiten eingestellt.

Ich möchte mit Ihnen über das Thema ins Gespräch kommen. Sammeln Sie Erfahrungsberichte aus Ihrem Bekannten-, Verwandten- und Freundeskreis (Eltern, Lehrer, Schüler), damit wir das Thema auf einer breiten Basis diskutieren können.



Unser Kollegium ist gewachsen. Frau Marie-Christin Alders wird demnächst ihren Dienst an unserer Schule aufnehmen. Leider verzögert sich ihr Dienstantritt, da der Vertrag noch nicht vorliegt. Ich habe sie jedoch als Gast zu unserer Kollegiumskonferenz eingeladen.



Unsere Schulimkerei war erfolgreich. Der erste Bienenstock hat die reichhaltige Ernte von 70 Gläsern Honig erbracht, die auf dem TOT für 3 € verkauft werden. Er schmeckt köstlich. Herzlichen Dank an Frau Haus für die Aufbauarbeit.



Am 09. und 13.11.17 sind die Schüler\*innen des „Übungsleiter-Projektkurses Jg. 12 von Herrn Raskop als Botschafter an den benachbarten Grundschulen unterwegs und führen einen Motoriktest mit den dortigen Grundschulern durch. Wir wünschen eine erfolgreiche Zusammenarbeit!



Die Anstreicher\*innen werden direkt nach den Herbstferien im A-Gebäude aktiv sein und die Flure sowie das Treppenhaus streichen. Die Farbauswahl haben Kolleg\*innen der FK Kunst vorgenommen. Im Vorfeld habe ich einige Brandlasten entfernen lassen.

Ich bitte die Schüler\*innen darauf hinzuweisen, dass die Bewegungsfreiheit im A-Gebäude für die nächsten zwei Wochen eingeschränkt sein wird. Auch sollte den Handwerker\*innen ein möglichst störungsfreies Arbeiten ermöglicht werden. Der Anstrich war erst für die Weihnachtsferien vorgesehen. Da ich die Arbeiten vor dem TOT vorgenommen wissen wollte, hat sich dieser Termin ergeben.

Aushänge/Präsentationen in den dann neu gestrichenen Bereichen im A-Gebäude sind in Zukunft grundsätzlich mit mir abzusprechen.



Am 19.10.17 hat erneut eine offene Gesprächsrunde stattgefunden. Ich habe mitgenommen, dass die schulinterne Kommunikation bezüglich einzelner Maßnahmen nachzubessern ist. Ferner wurden die Termindichte und einzelne Veranstaltungstermine am Freitagnachmittag thematisiert.



## **Stellvertretender Schulleiter**

Demnächst

## **Didaktische Leitung**

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

auf der letzten schulinternen Fortbildung haben viele, aber nicht alle eine Einweisung in die Nutzung des Computerraums/der I-Pads erhalten. Natürlich möchten wir gerne allen die Möglichkeit bieten, die Technik zu nutzen. Wir werden deshalb einen/zwei weitere Termine für euch anbieten, je nachdem wie hoch der Bedarf ist. Gebt uns bitte unter [jfahle@ge-weierheide.de](mailto:jfahle@ge-weierheide.de) bis kommenden Dienstag (07.11.17) eine Rückmeldung, wer an der Computerraumeinweisung und/oder I-Pad-Einweisung teilnehmen möchte.

Desweiteren bitten wir Euch darum, alle Anliegen bezüglich der IT (Störungen, Defekte, Anregungen, Wünsche u.ä.) zukünftig per Mail an [cbothe@ge-weierheide.de](mailto:cbothe@ge-weierheide.de) und [jfahle@ge-weierheide.de](mailto:jfahle@ge-weierheide.de) zu richten. Softwarewünsche der FKs können ebenfalls an diese Adressen gerichtet oder alternativ in der halbjährlichen Sitzung AK IT eingebracht werden. Die nächste Sitzung findet kurz vor Weihnachten statt. Einladungen gehen selbstverständlich zeitnah raus. In diesem Zusammenhang möchten wir nochmal an das Medienkonzept erinnern, dass jede FK für Ihren Bereich ausarbeiten soll. Diese könnt ihr ebenfalls vorab an obige Adressen schicken oder zur Sitzung mitbringen.

Liebe Grüße

Silke Krämer/Jens Fahle



### **Arbeitsgemeinschaften**

Die Arbeitsgemeinschaften sind dank der hervorragenden Organisation von Sabine Fendrich erfolgreich angelaufen. Einen ersten Austausch aller AG-Lehrerinnen gab es auf dem AG-Lehrer\*innentreffen und der Busverkehr pendelt sich nach kleineren Anfangsschwierigkeiten auch so langsam ein. Bei Fragen und Anmerkungen wendet euch bitte an Sabine und mich.



### **Fachkonferenzen**

Die erste Runde der Fachkonferenzen in diesem Schuljahr ist zu Ende gegangen. Aus vielen Fachbereichen habe ich Protokolle mit zahlreichen Informationen erhalten. Herzlichen Dank dafür. All die Fachkonferenzen, welche mir noch kein Protokoll zugesendet haben, bitte ich dies in der nächsten Woche unverzüglich zu erledigen.

## **Schulinterne Fortbildungen**

Ganz herzlich bedanken möchte ich mich bei all denjenigen, welche am ersten schulinternen Fortbildungstag einen Fortbildungspart übernommen haben und sich aktiv in die Gestaltung des Tages eingebracht haben. Durch dieses besondere Engagement konnten Kolleg\*innen Kompetenzen in ganz unterschiedlichen Bereichen erwerben, welche für die Unterrichtsentwicklung an unserer Schule bedeutsam sind. Für all diejenigen, welche noch eine Einweisung in den Medienraum oder die Nutzung der iPad`s benötigen, bieten Jens und Carsten demnächst einen Termin an.

## **Fortbildungsanträge**

In den letzten Wochen erhielt ich einige Rückfragen zu Fortbildungsanträgen. Deshalb möchte ich an dieser Stelle noch einmal darauf eingehen.

- Wer eine Fortbildung bei einem staatlichen Träger wie der Bezirksregierung oder den Kompetenzteams besuchen möchte, füllt nur unseren schulinternen Antrag aus.
- Wer dagegen zu einer Fortbildung bei einem externen Träger möchte, der muss sowohl den schulinternen Antrag als auch den Antrag auf Sonderurlaub für Fortbildungen stellen. Der Antrag auf Sonderurlaub muss sechs Wochen vor dem Termin erfolgen. Erforderlich ist dafür eure Personalnummer.
- Beide Antragsformulare findet ihr sowohl in den Lehrerzimmern als auch auf dem schulinternen Teil der Homepage.
- Die ausgefüllten Anträge legt ihr mir bitte ins Fach. Ich leite sie dann an unsere Schulleiterin weiter. Wird der Antrag von uns beiden genehmigt, so gibt Frau Sawallich das Formular an das Orgateam weiter. Dieses nimmt den Termin in den Kalender auf, arbeitet ihn in den Vertretungsplan ein und informiert sowohl euch als auch das Sekretariat.
- Das Sekretariat erstattet euch nach der Fortbildung ggfs. die Kosten für die Fortbildung. In diesem Jahr wird das Geld aus dem Fortbildungsetat vor allem für die Schwerpunkte verwendet , welche wir in der letzten Kollegiumskonferenz festgelegt haben. Damit ist der Etat fast vollständig ausgeschöpft.

Weitere Informationen über Fortbildungen und Fortbildungsanträge entnehmt ihr bitte dem Fortbildungskonzept.



**Abteilung 1 -3** demnächst

Mit kollegialem Gruß

Doris Sawallich Michael Poetz Silke Krämer Ute Rühl Bettina Ratajczak Birgit Jarendt