

<b>Abwesenheitsmitteilung <u>und</u> Terminplanergänzung</b>											am:	Antragsdatum:	
Name, Vorname:											abwesende Lerngruppe:		
Unterrichtsgang <input type="checkbox"/> dienstl. <input type="checkbox"/> privat <input type="checkbox"/>											Ziel:		
Grund:											ergänzende Anmerkungen:		
Bitte ankreuzen!											geprüft und zugestimmt:		
Ganzer Tag	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	JARE <input type="checkbox"/>	RATA <input type="checkbox"/>	RÜHL <input type="checkbox"/>
Bitte eintragen!											Eintrag Untis erfolgt durch:		
Unterrichts- verpflichtung													

- Bitte Rücksprache
- Mitteilung unvollständig
- Genehmigt

\_\_\_\_\_

(Datum) (Sawallich)

<p><b>Terminplanergänzung (vier Wochen im Voraus!):</b></p> <p>Ich bitte den oben genannten Anlass in den Terminplan aufzunehmen!</p> <p>Titel: _____</p> <p>Bitte Rücksprache! <input type="checkbox"/></p> <p>Genehmigt! <input type="checkbox"/></p> <p>_____</p> <p>(Sawallich)</p>
---

